Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Województwa
Łódzkiego

Wzór karty weryfikacji formalnej oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Kryteria weryfikacji formalnej oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia……………** | **Dokonano uzupełnienia z dniem ….** |
|  | Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze. |  |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie. |  |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |  |
|  | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie dla mieszkańców Województwa Łódzkiego.  |  |  |  |  |  |
|  | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). |  |  |  |  |  |
|  | Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie. |  |  |  |  |  |
|  | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. wysokość dotacji, o którą występuje oferent/-ci mieści się w przedziale określonymw ogłoszeniu o konkursie (na podstawie sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”),
 |  |  |  |  |  |
| **Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-6 oraz 7a skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.**  |
|  | * + 1. limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego; w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione w ramach wkładu własnego osobowego lub rzeczowego,
 |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (w tym np. brak wskazania w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” pozycji mogącej odpowiadać wysokości i rodzajowi wkładu wykazanego w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”),
 |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. w przypadku wykazaniaw sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.17 ogłoszenia, w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.
 |  |  |  |  |  |
|  | Rodzaj zadania wskazany w ofercie w sekcji I.2 „Rodzaj zadania publicznego” jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |  |
|  | Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta. |  |  |  |  |  |
|  | Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty, (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów)”). |  |  |  |  |  |
|  | Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty). |  |  |  |  |  |
|  | W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne. |  |  |  |  |  |
|  | 1. w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisanyw sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia zakładanego poziomu rezultatów.
 |  |  |  |  |  |
|  | W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |  |  |  |  |  |
|  | Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści sięw przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym: |  |  |  |  |  |
|  | 1. działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodnez obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”).
 |  |  |  |  |  |
|  | Oferent/-ci wypełnił-li oświadczeniaw sekcji VII oferty „Oświadczenia”. |  |  |  |  |  |
|  | W ofercie przewidziano wykonanie części zadania przez podmiot, który nie będzie stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na podstawie sekcji III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok ……………….”).  |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy) |  |  |  |  |  |
|  | 1. do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. Oferty „Inne informacje”(w przypadku oferty wspólnej).
 |  |  |  |  |  |
|  | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. |  |  |  |  |  |

…… Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

……. Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

…… Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia…………………………Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej…………………………Data i podpis/y |

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”. [↑](#footnote-ref-1)