………………………………

(miejscowość, data)

Marszałek Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8

90-51 Łódź

**Wniosek o zmianę danych w rejestrze przechowawców akt osobowych i płacowych**

Wnoszę o zmianę wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych dokonanego pod numerem ………………...……………… zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. **Firma przedsiębiorcy oraz jego siedziba i adres:**

**a. Dane przed zmianą**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**b. Dane po zmianach**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS):**

**a. Dane przed zmianą**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**b. Dane po zmianach**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):**

**a. Dane przed zmianą**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**b. Dane po zmianach**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy:**

**a. Dane przed zmianą**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**b. Dane po zmianach**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zakres działalności objętej wpisem:**

**a. Dane przed zmianą**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**b. Dane po zmianach**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Miejsce/miejsca wykonywania działalności:**

**a. Dane przed zmianą**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**b. Dane po zmianach**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Data rozpoczęcia wykonywania działalności objętej wpisem:**

**a. Dane przed zmianą**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**b. Dane po zmianach**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**8. Informacja o postawieniu przedsiębiorstwa (firmy) w stan likwidacji lub ogłoszeniu upadłości:**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

**9. Wnioskuję o wydanie aktualnego zaświadczenia o wpisie:**

|  |
| --- |
|  |

TAK

|  |
| --- |
|  |

NIE

**Załączniki:**

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej[[1]](#footnote-1)

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z treścią wpisu w KRS

…………………………………………………………….

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: dokonania wpisu do rejestru przechowawców dokumentacji osobowej i płacowej, wydania zaświadczenia o dokonaniu wpisu, wprowadzenia zmian   
w rejestrze, kontroli działalności gospodarczej objętej wpisem, wydania decyzji o wykreśleniu podmiotu z rejestru.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz art. 51a ust. 1, art. 51b, art. 51f ust. 1 i 2, art. 51h, ust. 1, art.51j, ustawy   
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

operatorzy pocztowi, podmiot przetwarzający, organy, którym ujawnia się dane osobowe w ramach prowadzonych przez nie postępowań, nie uznaje się za odbiorców.

6. Dane będą przechowywane przez okres:

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, w oparciu o przepisy prawa dotyczące archiwizacji; kryteria ustalania okresu: okres przechowywania wynika z instrukcji kancelaryjnej – zgodnie z kategorią archiwalną B-10)

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* przenoszenia swoich danych osobowych;
* wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Potwierdzam fakt zapoznania się z treścią klauzuli:

…………………………………………………………………

(data) (podpis)

1. Opłata skarbowa jest wymagana w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o wydanie aktualnego zaświadczenia o wpisie (17,00 zł). W pozostałych przypadkach, złożenie wniosku nie podlega opłacie. [↑](#footnote-ref-1)